



Aeronautica Militare

Ufficio Generale

Centro di Responsabilità Amministrativa

7° Ufficio “Contratti, Beni e Servizi Eventi e Manifestazioni AM”

DISCIPLINARE DI GARA

ID PRAT. 20/2022 - CELEBRAZIONI PER IL CENTENARIO DELL’AERONAUTICA MILITARE. PROCEDURA DI GARA EX. ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 PER L’INDIVIDUAZIONE DI UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE LA “PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE OMNICOMPRENSIVA (“GLOBAL SERVICE”) DELLA MANIFESTAZIONE AEREA CHE SI TERRÀ SULL’AEROPORTO DI PRATICA DI MARE (POMEZIA - ROMA) VENERDÌ 16, SABATO 17 E DOMENICA 18 GIUGNO 2023”. IMPORTO MASSIMO PRESUNTO € 2.046.708,95 (ESCLUSA IVA) - CAP. 4539/14 - E.F. 2023. ID. GARA 8869063.

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	1
Sommario	2
PREMESSE.....	4
1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 Identificazione	7
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di Gara	7
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	9
3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	10
3.1 Durata dell'appalto.....	11
3.2 Opzioni e rinnovi	11
3.3 Diritto di recesso per sopravvenuta Convenzione Consip Spa	11
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5 REQUISITI GENERALI	13
6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
6.1 Requisiti di idoneità professionale (Art. 83 comma 1, lett a) del Codice).....	15
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 83 comma 1, lett b) del Codice)	15
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83 comma 1, lett c) del Codice).....	16
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	16
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	17
7 AVVALIMENTO.....	17
8 SUBAPPALTO.....	18
9 GARANZIA PROVVISORIA.....	19
10 D.U.V.R.I., ONERI PER LA SICUREZZA E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	22
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	24
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
14 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
14.1 Domanda di partecipazione alla gara ed eventuale procura (obbligatoria)	28
14.2 Comprova imposta di bollo (obbligatoria)	30
14.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, obbligatorio).....	30
14.4 Dichiarazioni integrative al DGUE (obbligatorie)	32
14.5 Dichiarazione integrativa per gli OO.EE. ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (eventuale)	32
14.6 Pass-OE (obbligatorio).....	33
14.7 Patto d'integrità (obbligatorio).....	33
14.8 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (obbligatorio).....	33
14.9 Documentazione a comprova dei requisiti (obbligatorio)	33
14.10 Garanzia provvisoria (obbligatoria)	33
14.11 Tracciabilità dei flussi finanziari (obbligatorio)	34
14.12 Documentazione in caso di avvalimento (eventuale)	34

14.13	Documentazione ulteriore per i soggetti associati (eventuale)	34
14.14	Iscrizione alle White List (obbligatorio)	36
14.15	Attestazione di sopralluogo (obbligatorio)	36
15	OFFERTA TECNICA	36
16	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	37
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
17.1	Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.	38
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica.	46
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	49
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	50
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	51
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	51
20	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	53
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	54
22	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	54
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	55
23.1	DOCUMENTI PER LA STIPULA	56
23.2	GARANZIA DEFINITIVA	57
23.3	POLIZZA ASSICURATIVA	60
24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.	61
25	CODICE DI COMPORTAMENTO	62
26	PENALITA'	62
27	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	62
28	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	64
29	CLAUSOLA DI TUTELA E SALVAGUARDIA GENERALE	65

PREMESSE

In occasione delle celebrazioni per il Centenario dell'Aeronautica Militare, questa Amministrazione Difesa ha determinato di affidare il servizio in titolo ad un Operatore economico (di seguito "OE") all'esito di idonea procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma informatica per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Piattaforma"), accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 44 del Codice medesimo e in ossequio alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 Agosto 2021, n. 148 (Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La selezione del contraente avviene mediante procedura aperta ex art. 60 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del Codice, in tema di principi generali per la selezione dei contraenti.

Il luogo di esecuzione è la città di Pomezia (RM) – località Pratica di Mare – Aeroporto militare.

Codice NUTS: ITI43;

Numero Gara SIMOG: **8869063**;

CIG: **95671630AB**.

L'appalto sarà regolamentato, tra l'altro, dalle disposizioni impartite dal D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163).

Il Responsabile del Procedimento per la fase della Progettazione, ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 159, comma 3, del Codice, è il Gen. Brig. AAran Massimo CICERONE.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 159, comma 3, del Codice, è il Col. CCRn Francesco MEROLA.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 159, comma 3, del Codice, è il Col. AArnn Daniele PORELLI.

Resta ferma la competenza dell'Amministrazione per la nomina del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (di seguito "DEC"), ai sensi e per gli effetti degli articoli 31 e 101 del Codice.

Successivamente alla stipula del Contratto, il DEC sarà individuato dal Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del

D. Lgs. n. 50/2016 e regolamenti attuativi, con particolare riguardo al DPCM 12 agosto 2021 n. 148 nonché alle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

L'Aeronautica Militare, per il tramite dell'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'A.M. (di seguito "l'Amministrazione" o "Stazione Appaltante"), si avvarrà di una Piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip SpA, in modalità Application Service Provider (ASP).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nei predetti documenti, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma stessa.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- a) parità di trattamento tra gli Operatori economici (di seguito "OO.EE.");
- b) trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- c) standardizzazione dei documenti;
- d) comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- e) comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- f) segretezza delle offerte e loro immodificabilità, una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- g) gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'OE e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi causati all'OE, da:

- h) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo OE per il collegamento alla Piattaforma;
- i) utilizzo della Piattaforma da parte dell'OE in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema e-Procurement" (Allegato E).

In caso di altre anomalie nel funzionamento della Piattaforma, tali da impedire la corretta presentazione delle offerte la Stazione Appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e/o la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sulla Piattaforma medesima e sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.aeronautica.difesa.it dove sono resi accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto utile.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'OE, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'OE e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Si precisa, altresì, che ciascun OE, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni della Piattaforma, ciascun OE ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità esclusiva dei concorrenti far pervenire tempestivamente all'Amministrazione tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano ad esclusivo carico dell'OE.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni OE deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento denominato "Regole del sistema e-Procurement", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero, ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'OE transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere, da parte del legale rappresentante dell'OE (o da persona munita di idonei poteri di firma), un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/05);
 2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'OE online.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, da un OE singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione sulla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione stessa e impegnare l'OE medesimo. All'esito della registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password che consentirà l'accesso al proprio account. L'account è strettamente personale ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura di gara.

In caso di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si suggerisce di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, comunicando i dati identificativi dell'impresa e specificando le problematiche riscontrate. Rimangono comunque fermi e non modificabili tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara Europeo;
- b) Disciplinare di gara, a cui sono allegati:
 1. Allegato A – Domanda di partecipazione;
 2. Allegato B – “Capitolato Tecnico – Aspetti generali e regole di funzionamento del servizio della MAF”:
 - i. Annesso 1 – Scheda tecnica per l'allestimento di un'area dedicata alle autorità e ospiti (Area Verde);
 - a. Appendice I – Immagini illustrative;

- b. Appendice II – Immagini illustrative;
 - c. Appendice III – Immagini illustrative;
 - d. Appendice IV – Immagini illustrative;
 - e. Appendice V – Immagini illustrative.
- ii. Annesso 2 - Scheda tecnica per il noleggio di gruppi elettrogeni e servizi annessi;
- iii. Annesso 3 - Scheda tecnica per il noleggio di transenne utili all’allestimento delle aree e delle compartimentazioni;
- iv. Annesso 4 - Scheda tecnica per il noleggio di minimo 1.000 paline tendi-nastro utili alla compartimentazione di aree e zone specifiche;
- v. Annesso 5 - Scheda tecnica per l’allestimento e gestione dell’attività di flash mob;
- vi. Annesso 6 - Scheda tecnica per l’allestimento delle aree di parcheggio e viabilità interna ed esterna;
- vii. Annesso 7 - Scheda tecnica per l’allestimento e la gestione tecnica delle aree multimediali;
- viii. Annesso 8 - Scheda tecnica esigenze Pubblica Informazione;
- ix. Annesso 9 - Scheda tecnica area ludica;
- x. Annesso 10 - Scheda tecnica *ledwall*;
- xi. Annesso 11 - Scheda tecnica noleggio sistema controllo accessi;
- xii. Annesso 12 - Scheda tecnica per il servizio *shuttle* bus per trasporto partecipanti da/verso gli *hub* di afflusso;
- xiii. Annesso 13 - Scheda tecnica gestione rifiuti e bonifica/pulizie aree MAF pre-durante e post evento;
- xiv. Annesso 14 - Layout per l’allestimento dell’area “*Industry Day*”;
- xv. Annesso 15 - Scheda tecnica per il servizio di noleggio di bagni chimici mobili ed eventuali servizi annessi;
- 3. Allegato C – DGUE;
- 4. Allegato D – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 5. Allegato E – Regole di *e-Procurement*;
- 6. Allegato F – Patto di integrità;
- 7. Allegato G – Partecipazione ad una gara ASP;
- 8. Allegato H – Modello di Relazione tecnica;
- 9. Allegato I – Dichiarazioni di cui al DPCM 11 maggio 1991 n. 187;
- 10. Allegato L – Dichiarazione di avvalimento;
- 11. Allegato M – Familiari conviventi;
- 12. Allegato N – Tabella riduzioni garanzia provvisoria;
- 13. Allegato O – Modello attestazione imposta di bollo;
- 14. Allegato P – Condizioni di assicurazione;
- 15. Allegato Q – Garanzia Definitiva;

16. Allegato R – Nomina a responsabile del trattamento dei dati;
17. Allegato S – Tracciabilità dei flussi finanziari;
18. Allegato T – Attestazione di sopralluogo (fac-simile).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, al seguente link: www.aeronautica.difesa.it e sulla Piattaforma https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB, ricercando la procedura di gara con le apposite funzioni di ricerca a disposizione sulla piattaforma. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno n. 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno n. 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, come nuovo documento da consultare della procedura di gara, nonché sul sito istituzionale www.aeronautica.difesa.it. I concorrenti sono tenuti a verificare costantemente la presenza di eventuali aggiornamenti sulla Piattaforma o sul sito istituzionale dell'Aeronautica Militare.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (ad esempio, richieste di chiarimenti indirizzati via posta elettronica ordinaria o PEC).

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura avvengono utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e OO.EE. avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area comunicazioni dedicata alla presente procedura. È onere esclusivo dell'OE prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato al momento della presentazione dell'offerta o, per gli OO.EE. transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, all'apertura delle buste, al subprocedimento di verifica dell'anomalia

dell'offerta, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 20 del presente Disciplinare, avvengono attraverso la Piattaforma.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui sarà ritenuto opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente o, per gli OO.EE. transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli OO.EE. raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli OO.EE. ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Considerata la natura e l'omogeneità dei servizi che dovranno essere resi da un unico OE, l'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE OMNICOMPRENSIVA ("GLOBAL SERVICE") DELLA MANIFESTAZIONE AEREA CHE SI TERRÀ SULL'AEROPORTO DI PRATICA DI MARE (POMEZIA - ROMA) VENERDÌ 16, SABATO 17 E DOMENICA 18 GIUGNO 2023.	79952000-2	P	€ 1.987.096,07
Importo massimo complessivo soggetto ai ribassi (A)				€ 1.987.096,07
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (B)				€ 59.612,88
Importo complessivo di gara (C)				€ 2.046.708,95

L'importo massimo complessivo soggetto ai ribassi (A) è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Tale importo è costituito dalla somma degli importi complessivi di riferimento di ciascuna Scheda tecnica annessa al Capitolato Tecnico.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze (B) è pari a € 59.612,88, IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso. Si rimanda alle disposizioni di dettaglio

contenute nel Capitolato Tecnico, per la loro computazione e successiva liquidazione all'Operatore economico aggiudicatario.

L'importo complessivo di gara (C) è stato determinato sulla base della stima del valore e dal prestigio delle prestazioni richieste e sulla qualità attesa dei servizi erogati. Ne consegue che l'importo rappresenta il valore massimo presunto del Contratto e che il valore contrattuale effettivo sarà determinato ex post in ragione dello sconto percentuale presentato, tenuto conto della natura "a corpo" o a "misura" dei servizi effettivamente resi. Si rimanda per gli aspetti di dettaglio al Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

Resta, invece, inteso che ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, il concorrente deve indicare **a pena di esclusione** nel documento di presentazione dell'Offerta economica, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Tenuto conto, peraltro, della situazione sanitaria determinata dal Covid-19, l'Amministrazione si riserva la possibilità di organizzare eventi/riunioni tecniche in forma virtuale con connessione da remoto. Pertanto, il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Amministrazione. Ne consegue che la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario della procedura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno un'offerta superiore rispetto al valore posto come base d'asta.

In ogni caso i ribassi offerti anche in relazione alle eventuali prestazioni subappaltate, non dovranno pregiudicare la qualità del servizio offerto (compresi i miglioramenti proposti in sede di Offerta tecnica) e i livelli minimi salariali e di sicurezza sul lavoro di tutti i lavoratori coinvolti.

3.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto (esclusa l'eventuale proroga di durata) è di n. 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di approvazione dello stesso da parte degli Organi di controllo istituzionalmente preposti, fatto salvo l'eventuale ricorso all'istituto dell'anticipata esecuzione contrattuale, ove richiesta da Responsabile della fase dell'Esecuzione ed ove strettamente necessaria. Per durata dell'appalto si intende il periodo massimo durante il quale l'OE aggiudicatario è chiamato ad eseguire le prestazioni previste dal Contratto, secondo le tempistiche in esso delineate.

3.2 Opzioni e rinnovi

Non sono previsti opzioni o rinnovi.

3.3 Diritto di recesso per sopravvenuta Convenzione Consip Spa

In caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione stipulata da Consip SpA prima della stipula del Contratto, qualora la stessa sia idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione, la Stazione Appaltante ha diritto di annullare in qualsiasi momento la presente procedura mediante pubblicazione di atto formale sulla Piattaforma www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.aeronautica.difesa.it.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D. L. 95/2012 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal Contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a n. 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite. In tale evenienza – attivazione convenzione Consip SpA – sarà corrisposto all'appaltatore un importo pari al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui i parametri della convenzione stipulata da Consip SpA ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (successivamente alla stipula del predetto Contratto), siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto medesimo e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli OO.EE., anche stabiliti in altri Paesi membri dell'UE, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo

comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli OO.EE. per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità come anche il mancato rispetto dello stesso, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Sono comunque **esclusi** gli OO.EE. che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione negli ultimi tre anni.

Il concorrente dovrà attestare la non ricorrenza di dette situazioni di esclusione mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 presentando, unitamente all'istanza di ammissione, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, fornito in modalità elettronica, le cui istruzioni di compilazione sono indicate al successivo punto 14.3 del presente Disciplinare.

Nel DGUE e, per quelle non espressamente previste nel DGUE, nella domanda di partecipazione, devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del Codice. In particolare si precisa che:

- a) tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'OE concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'OE è rimessa alla Stazione Appaltante;
- b) le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del Codice sono quelle indicate nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 6/2016 e s.m.i., salve le modifiche apportate dal D. L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12. Si precisa che gli OO.EE. sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi, emessi dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), di condanna per illeciti antitrust. Si evidenzia che non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non rileva quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti.

La Stazione Appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto dell'Appalto.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna): ciò al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione di specie.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli OO.EE. ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

I requisiti di seguito descritti, sono richiesti in quanto l'evento oggetto della presente procedura, riveste rilievo di carattere eccezionale di tal che, l'Amministrazione deve garantirsi la partecipazione di OO.EE. di comprovata esperienza e capacità tecniche ed economiche, commisurate alla complessità dell'opera..

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.**

6.1 Requisiti di idoneità professionale (Art. 83 comma 1, lett a) del Codice)

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da dichiarare nel DGUE, Parte IV, sezione A).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

L'OE alleggerà visura camerale avente data di estrazione non antecedente i n. 3 (tre) mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Per un ulteriore comprova del requisito la Stazione Appaltante può acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'OE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Stante la natura delle prestazioni e servizi richiesti rientranti tra le categorie per le quali la normativa vigente ne riconosce l'obbligatorietà (a titolo di esempio ristorazione, smaltimento rifiuti, etc), l'OE accorrente dovrà, **a pena di esclusione**, dimostrare di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white-list*) istituito presso la Prefettura di competenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white-list*) istituito presso la Prefettura competente.

L'OE alleggerà il relativo certificato di iscrizione o in alternativa la richiesta di iscrizione alla prefettura competente.

Il possesso di tale requisito dovrà essere garantito anche per le imprese subappaltatrice/subfornitori per quelle attività per le quali sussiste l'obbligatorietà.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 83 comma 1, lett b) del Codice)

È ammessa la partecipazione di operatori economici la cui capacità economica e finanziaria sia provata mediante le seguenti n. 2 (due) referenze (da allegare entrambe a comprova della capacità economica e finanziaria):

- a) idonea dichiarazione bancaria di un Istituto bancario abilitato;
- b) fatturato minimo annuo per gli anni 2021-2020-2019, che non può essere inferiore, per ciascun anno, ad € 1.500.000,00. In considerazione della crisi economica generata dalla situazione pandemica, nel caso di incapienza, si prenderà a riferimento il fatturato medio annuo del suddetto triennio. Tale dato andrà autocertificato in sede di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83 comma 1, lett c) del Codice)

È ammessa la partecipazione di ogni O.E. la cui capacità tecnica e professionale sia provata mediante (entrambe provate):

- a) aver regolarmente eseguito, in termini di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione, un servizio «chiavi in mano» nell'ambito di un evento complesso assimilabile a quello della presente procedura. Nell'ambito dell'evento complesso, la capacità professionale e tecnica potrà essere dimostrata anche qualora l'operatore economico accorrente dimostri di aver progettato, organizzato, allestito e gestito due o più servizi di natura disomogenea all'interno dell'evento in parola. L'operatore economico accorrente dovrà aver eseguito servizi per un valore minimo contrattuale di € 1.500.000,00 al netto dell'IVA. L'evento attestante il possesso delle capacità in questione dovrà essere stato di caratura regionale/nazionale/internazionale avente come committente una Pubblica Amministrazione o un privato. Gli eventi che saranno presi in considerazione dovranno aver previsto la partecipazione di membri di organi di vertice e/o loro delegati di: organizzazioni/enti regionali/nazionali/internazionali/organizzazioni/governative/società multinazionali/istituzioni nazionali e/o internazionali/organismi politici.

La comprova del requisito è fornita mediante almeno uno dei seguenti documenti firmati digitalmente:

1. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
2. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse ovvero della copia del verbale di collaudo/buona esecuzione;
3. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
4. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

Per ogni servizio/fornitura effettuata dovranno essere indicate le seguenti informazioni: "committente", "anno di riferimento", "titolo della fornitura", "descrizione della fornitura", "importo" (da dichiarare nel DGUE, Parte IV, sezione C.1.b).

- b) il possesso di tutte le seguenti certificazioni:

1. certificazione ISO 9001- Qualità;
2. certificazione ISO 45001 – Salute e sicurezza sul lavoro;
3. certificazione ISO 14001 – Ambiente Decreto Interministeriale 22 luglio 2014.

Le suddette certificazioni dovranno essere in corso di validità o in fase di rinnovo alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. La comprova del requisito avviene mediante presentazione di copia della documentazione accompagnata da una "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ex DPR 445/2000 resa dal Rappresentante legale dell'Operatore economico partecipante circa il possesso delle stesse.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità di cui ai punti 6.2 e 6.3, nel caso di Consorzio ordinario/RTI, dovrà essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 6.2 e 6.3, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice l'OE, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice stesso, può dimostrare il possesso dei requisiti tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli OO.EE. che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Per quanto riguarda i requisiti di esperienze, competenze, capacità e conoscenze professionali richiesti ai punti 6.2 e 6.3, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti (nel caso del punto 6.3 solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste).

Il ricorso all'avvalimento per una delle certificazioni comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6 del presente Disciplinare nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituirla entro n. 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante l'istituto del soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del Contratto di appalto. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto espressamente previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti, rispettivamente, alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18 della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato. Gli OO.EE. indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, l'Amministrazione provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, fermo restando che l'aggiudicatario rimanga l'interfaccia unica con la quale l'Amministrazione si relazionerà per l'affidamento ed esecuzione del Contratto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

9 GARANZIA PROVVISORIA

Vista la complessità e il rilievo che questa Amministrazione attribuisce alla presente commessa, l'offerta è corredata da:

- a) una garanzia provvisoria pari a € 20.467,09 (ventimilaquattrocentosessantasette/09), come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% del prezzo base dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e riassunto all'Allegato N;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n.159 del 6 settembre 2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- c) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- d) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale a favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 93 del Codice;
- e) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385](#); svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondendo ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del

Codice. Gli OO.EE., prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

1. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
2. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
3. http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non_legittimati/Intermediari_non_abilitatiPDF
4. http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- f) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- g) essere intestata a tutti gli OO.EE. del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- h) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- i) avere validità per almeno n. 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- j) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- k) contenere l'impegno di cui all'art. 93 comma 8 del Codice.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- l) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- m) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;
- n) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico, l'offerente deve fare riferimento all'IBAN della Tesoreria dello Stato di Roma: IT8100100003245348400000001. La disposizione di bonifico deve consentire l'individuazione del depositante, dell'amministrazione cauzionata e dell'oggetto/finalità del deposito. A tal fine è

necessario riportare nella causale del bonifico i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

1. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
2. codice IPA dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa: AY7W3Y;
3. il CIG della procedura;
4. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

L'offerente che costituisca la garanzia tramite il predetto bonifico bancario deve produrre sulla Piattaforma la ricevuta di bonifico eseguito, rilasciata dalla Banca del depositante (o da Poste italiane s.p.a.), riportante nella causale le 4 informazioni di cui sopra ed avente efficacia liberatoria nei confronti di chi è tenuto al deposito. La ricevuta di bonifico eseguito deve riportare, in apposito campo, il Transaction reference number (TRN), codice univoco del versamento, che consente di riconciliare il bonifico effettuato con la costituzione del deposito. La Banca d'Italia, ricevuto il bonifico, emette una quietanza di deposito dematerializzata, che viene resa disponibile sui sistemi informativi della Ragioneria generale dello Stato. La ricevuta di bonifico eseguito e la quietanza di deposito dematerializzata riportano entrambe, in apposito campo, il citato TRN, codice univoco del versamento, che, come detto, consente di riconciliare il bonifico effettuato con la costituzione del deposito.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- o) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- p) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione, da parte della consorziata, rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 D.U.V.R.I., ONERI PER LA SICUREZZA E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il documento di valutazione dei rischi non verrà redatto con la stipula del Contratto, ma in base alla natura dei servizi e lavorazioni che derivano dall'esecuzione del Contratto medesimo, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. L'OE in fase di sopralluogo obbligatorio potrà richiedere di consultare il Duvri statico riferito al sedime aeroportuale che ospiterà la Manifestazione Aerea. In merito alle modalità di computo e liquidazione degli oneri della sicurezza, si rimanda agli aspetti di dettaglio contenuti nel Capitolato Tecnico.

Considerata la complessità dei servizi chiesti nonché l'estensione territoriale dell'aeroporto militare di Pratica di Mare, è necessario che l'OE proceda alla visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto, allo scopo di poter prendere visione – integrale ed esaustiva – dell'organizzazione dei locali, delle aree e dei beni sui quali verranno eseguiti i servizi ed i relativi impianti.

Il sopralluogo è pertanto obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo dalla data di pubblicazione del bando di gara fino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta per tutti gli OO.EE. che ne avranno fatto richiesta.

La richiesta di sopralluogo andrà inoltrata, con almeno 48 ore di preavviso, a mezzo PEC (**comaer@postacert.difesa.it**), e deve riportare i seguenti dati dell'OE:

- ✓ nominativo del concorrente;
- ✓ nome della procedura di gara;
- ✓ recapito telefonico;
- ✓ recapito fax/indirizzo e-mail;
- ✓ nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 24 ore di anticipo.

L'Amministrazione presso il quale si svolge il sopralluogo, rilascerà all'OE apposita attestazione di avvenuto sopralluogo (format in Allegato T).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega, munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti: in tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

L'OE dovrà dichiarare di aver provveduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo dell'accesso ai luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio da affidare con la presente procedura.

L'OE con la presentazione dell'offerta dichiara di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

All'esito del sopralluogo verrà rilasciata dal personale dell'A.D. apposita attestazione, da allegare all'offerta, in cui si certifica l'avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dall'A.D. attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante l'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per un importo pari a € 140,00 (salvo adeguamenti successivi) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC stessa nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **02.02.2023 a pena di irricevibilità**, salvo eventuali posticipazioni. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista**, onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L' "OFFERTA" è composta da:

- a) "Busta A - Documentazione amministrativa parte 1";
- b) "Busta B - Offerta tecnica";
- c) "Busta C - Offerta economica";
- d) "Busta D – Documentazione amministrativa parte 2".

L'OE ha facoltà di inserire nella Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considererà esclusivamente l'ultima offerta presentata in ordine cronologico entro la scadenza indicata.

Si precisa inoltre che:

- e) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- f) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e gli OO.EE. riuniti o consorziati.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra sulla Piattaforma nelle varie sezioni ivi previste.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA stessa si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta – che non siano già in formato PDF – dovranno essere convertiti in formato PDF.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla Piattaforma che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati sulla Piattaforma e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

La Piattaforma utilizzata dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo. Resta, in ogni caso, esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore della Piattaforma e dell'Amministrazione ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore della Piattaforma e l'Amministrazione, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Con la presentazione dell'OFFERTA il concorrente è consapevole, ed accetta incondizionatamente, che la Piattaforma può rinominare, in sola visualizzazione, i file che il medesimo concorrente presenta attraverso la Piattaforma stessa; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine Internet afferenti alla procedura di presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'UE, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'UE, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'Offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come **rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara**.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o l'integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**;
- b) l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di **soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- e) il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'OE accorrente un congruo termine - non superiore a n. 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

14 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'OE inserisce, sulla Piattaforma, la seguente documentazione amministrativa:

- a) nella "Busta A - Documentazione amministrativa parte 1":
 - 1) domanda di partecipazione alla gara ed eventuale procura;
 - 2) documento comprovante assolvimento imposta di bollo;
- b) nella "Busta D - Documentazione amministrativa parte 2":
 - 3) DGUE;
 - 4) dichiarazioni integrative al DGUE;
 - 5) dichiarazione integrativa per gli OO.EE. ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (se necessario);
 - 6) Pass-OE;
 - 7) Patto d'Integrità;
 - 8) documento attestante il versamento del contributo ANAC;
 - 9) documentazione a comprova dei requisiti:
 - I. documentazione a comprova dei requisiti di idoneità professionale;
 - II. documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria;
 - III. documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale.
 - 10) garanzia provvisoria:
 - I. garanzia provvisoria;
 - II. dichiarazione di impegno.
 - 11) tracciabilità dei flussi finanziari;
 - 12) avvalimento:
 - I. dichiarazione di avvalimento;
 - II. documentazione a corredo della dichiarazione di avvalimento.

- 13) documentazione ulteriore per i soggetti associati e atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario;
- 14) documentazione attestante iscrizione/richiesta di iscrizione alla White list;
- 15) attestazione di sopralluogo.

14.1 Domanda di partecipazione alla gara ed eventuale procura (obbligatoria)

La domanda di partecipazione deve essere redatta in bollo, preferibilmente secondo il facsimile riportato in “Allegato A” al presente Disciplinare e deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata sulla Piattaforma.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione, o in alternativa nella dichiarazione integrativa, il concorrente dichiara:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- c) di accettare, senza condizione, limitazione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” adottato il 23 marzo 2018 reperibile al seguente [link](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) di essere o non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white-list*) istituito presso la Prefettura di competenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white-list*) istituito presso la Prefettura competente;

- f) nel caso di OO.EE. non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 26 ottobre 1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- g) nel caso di OO.EE. non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- h) di aver preso visione e di accettare la disciplina per il trattamento dei dati personali di cui al punto 27 del presente Disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82:

- i) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- j) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- k) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- l) nel caso di aggregazioni di retisti:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo OE che riveste la funzione di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- m) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente deve allegare copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale

rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento di detta imposta, del valore di € 16,00 (euro sedici/00), viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli OO.EE. esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente deve allegare la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 (euro sedici/00), inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nella domanda telematica allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato PDF. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 Comprova imposta di bollo (obbligatoria)

L'Agenzia delle Entrate non ritiene applicabile ai documenti relativi ai contratti pubblici d'appalto la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo previste dal D.M. 17 giugno 2014, non trattandosi di documenti informatici fiscalmente rilevanti. Non è pertanto consentito l'assolvimento dell'imposta di bollo, per la procedura in parola, mediante versamenti con modello F23/F24.

L'imposta di bollo, per un importo pari ad € 16,00 (euro sedici/00), si corrisponde o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli OO.EE. esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, l'imposta di bollo può essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno. In tal caso, l'utente dovrà comprovare l'assolvimento dell'imposta utilizzando l'allegato O - "Modello-attestazione imposta di bollo", incollando sulla medesima attestazione i contrassegni telematici, annullarli mediante timbro e firma, in modo che sia comunque leggibile il codice numerico di 14 cifre presente sul contrassegno stesso. Sarà cura dell'utente conservare i contrassegni utilizzati entro il termine di decadenza previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (art. 37 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642). Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, obbligatorio)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema in Allegato C. Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il documento deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto, inserendo i seguenti dati:

- a) nome del committente: Ufficio Generale – Centro di Responsabilità Amministrativa Aeronautica Militare;
- b) codice fiscale: 97981460583;
- c) titolo dell'appalto: Id Prat. 20/2022 - Celebrazioni per il Centenario dell'Aeronautica Militare. Procedura di gara ex. art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'individuazione di un unico operatore economico al quale affidare la “progettazione, esecuzione e gestione omnicomprensiva (“*Global Service*”) della Manifestazione Aerea che si terrà sull'aeroporto di Pratica di Mare (Pomezia - Roma) venerdì 16, sabato 17 e domenica 18 giugno 2023”. Importo massimo presunto € 2.046.708,95 (esclusa IVA) - cap. 4539/14 - E.F. 2023;
- d) SIMOG: **8869063**;
- e) CIG: **95671630AB**.

Parte II – Informazioni sull'OE

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, la sezione A andrà compilata tenendo presente che:

- a) l'appalto, oggetto della procedura, non è un appalto riservato;
- b) non è rinvenibile presso questa Stazione Appaltante l'elenco di “OO.EE. riconosciuti e certificazioni” di cui all'art. 90 del D. Lgs. 50/2016;
- c) non è un appalto di lavori pubblici; conseguentemente non dovranno essere compilati i campi relativi a tale tipologia.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'OE ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'Appalto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui par. 6.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, coassicurazioni da tutti gli OO.EE. che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice medesimo che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 Dichiarazioni integrative al DGUE (obbligatorie)

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando preferibilmente il facsimile “Modello-dichiarazioni integrative al DGUE”, (Allegato D al presente Disciplinare) da compilare in ogni sua parte, da trasformare in PDF e da sottoscrivere digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.5 Dichiarazione integrativa per gli OO.EE. ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (eventuale)

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.6 Pass-OE (obbligatorio)

Dovrà essere relativo al concorrente di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il Pass-OE relativo all'ausiliaria.

14.7 Patto d'integrità (obbligatorio)

Documento riportato in allegato F, da compilare in ogni sua parte, e successivamente trasformato in PDF, debitamente accettato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale.

14.8 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (obbligatorio)

L'OE inserirà sulla Piattaforma copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo nell'apposita sezione.

14.9 Documentazione a comprova dei requisiti (obbligatorio)

L'OE inserirà sulla Piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente:

a) Requisiti di idoneità professionale (punto 6.1 del presente Disciplinare):

1. visura camerale avente data di estrazione non antecedente i n. 3 (tre) mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte secondo quanto stabilito dal punto 6.1.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria (punto 6.2 del presente Disciplinare):

1. una o più idonee dichiarazioni di un Istituto bancario abilitato;
2. autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 riportante il fatturato annuo negli anni 2019-2020-2021 e il fatturato medio anno nell'ultimo triennio.

c) Requisiti di capacità tecnica professionale (punto 6.3 del presente Disciplinare):

1. a comprova di quanto richiesto al punto 6.3 lett. a):
 - i. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - ii. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse ovvero della copia del verbale di collaudo/buona esecuzione;
 - iii. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - iv. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
2. a comprova di quanto richiesto dal punto 6.3 lett. b):
 - i. copia delle certificazioni richieste accompagnate da una "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ex DPR 445/2000 resa dal Rappresentante legale dell'Operatore economico partecipante circa il possesso delle stesse.

14.10 Garanzia provvisoria (obbligatoria)

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (cfr. paragrafo 9).

Per gli OO.EE. che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, dovrà essere inviata copia conforme della certificazione di cui al citato articolo che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14.11 Tracciabilità dei flussi finanziari (obbligatorio)

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con legge 17 dicembre 2010 n. 217. In particolare dovranno essere indicati gli estremi del conto corrente dedicato e i nominativi dei responsabili della sua tenuta.

14.12 Documentazione in caso di avvalimento (eventuale)

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare:

- a) il DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) la dichiarazione di avvalimento/dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato L);
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato L);
- d) il contratto di avvalimento originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
- e) il Pass-OE dell'ausiliaria.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

14.13 Documentazione ulteriore per i soggetti associati (eventuale)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- c) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- d) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- e) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente, attestante:
1. a quale OE, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 3. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- f) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- g) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- h) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- i) copia del contratto di rete;
- j) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- k) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- l) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
1. copia del contratto di rete;
 2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. aggregati in rete.
- m) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
4. copia del contratto di rete;
 5. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. aggregati in rete.

14.14 Iscrizione alle White List (obbligatorio)

Vedasi punto 6.1 del presente Disciplinare.

14.15 Attestazione di sopralluogo (obbligatorio)

Vedasi paragrafo 10 del presente Disciplinare.

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, nella busta "B - Offerta tecnica", a **pena di esclusione dalla gara**, deve inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante un'Offerta tecnica, denominata "Relazione tecnica", (sottoscritta digitalmente), contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri ciascuno dei criteri discrezionali di valutazione (D) indicati nella tabella di cui al punto 17.1, sulla base del combinato disposto dall'allegato H – "Modello di Relazione tecnica" e dal presente Disciplinare.

In sintesi, **la busta "B - Offerta tecnica" dovrà contenere la sola Relazione Tecnica, redatta come unico file, articolato in paragrafi** secondo quanto stabilito in allegato H.

L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di cui alla presente procedura, **pena l'esclusione**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si evidenzia che la presenza, nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica, di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva Offerta economica, costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

Tutta la documentazione che compone l'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo 12 e al punto 14.1 del presente documento e di seguito riassunte.

L'Offerta tecnica, sempre **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta digitalmente:

- a) dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- b) dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario di concorrenti costituiti;
- c) dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

nel caso di Aggregazione:

- d) dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

- e) dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
- f) dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- g) dell'impresa aderente all'Aggregazione che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

16 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, il concorrente dovrà inviare all'Amministrazione, attraverso la Piattaforma, un'Offerta economica, inserendo nell'apposita sezione i valori richiesti esclusivamente in cifre.

Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dalla Piattaforma in formato PDF "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare all'Amministrazione dopo averla:

- a) scaricata e salvata sul proprio PC;
- b) sottoscritta digitalmente e caricata sulla Piattaforma.

L' "Offerta economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- c) ribassi, espressi in formato percentuale, sui singoli importi a base d'asta riferiti alle singole schede (cfr. punto 17.3 tabella 2 e annessi al Capitolato tecnico), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Piattaforma alla quarta cifra decimale (es. 10,12398% viene troncato in 10,1239%);
- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- e) l'indicazione dei costi della manodopera, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera, propri dell'OE, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le avvertenze di cui al punto precedente.

Sono inammissibili le offerte economiche al rialzo o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi ed importi di riferimento nelle Schede tecniche dei servizi di cui al presente Disciplinare.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

17.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella 1, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "D" vengono indicati, esclusivamente con la lettera "D", i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella 1

	CRITERI TECNICI	PUNTEGGIO	D
1	Valore aggiunto delle best practice		
1.1	Best practice ed esperienze pregresse in un evento Descrizione di una esperienza pregressa assimilabile, per dimensioni, caratteristiche e complessità, all'organizzazione degli eventi oggetto di gara. Il concorrente dovrà descrivere, in particolare: - criticità emerse e soluzioni adottate per il loro superamento; - punti di forza e possibili fattori negativi che hanno condizionato l'andamento dell'evento; - modalità e strumenti adottati per la valutazione dei risultati; - possibilità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito degli eventi oggetto del presente appalto, con indicazione di misure concretamente implementabili. La valutazione della Commissione giudicatrice terrà conto: - della efficacia delle soluzioni adottate; - dell'attinenza all'appalto; - dell'ecosostenibilità delle soluzioni adottate; - della concretezza e funzionalità del riutilizzo, nell'esecuzione del presente appalto, delle soluzioni adottate nelle esperienze pregresse;	<u>_6_</u>	D
2	Struttura organizzativa, modalità operative e gestione delle attività		
2.1	Struttura organizzativa e modalità operative per la <u>fase di progettazione esecutiva e preparazione dell'evento, gestione e chiusura</u>. L'offerente dovrà descrivere la struttura organizzativa, finalizzata alla progettazione esecutiva e all'organizzazione dell'evento. A tal fine l'offerente dovrà descrivere: - l'organizzazione dedicata, che potrà comprendere anche strutture di supporto esterne;	<u>_3_</u>	D

	- il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane; - la flessibilità della gestione rispetto alle variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili - le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione; - le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, dell'attinenza all'appalto, della flessibilità e della funzionalità della struttura organizzativa descritta in ragione dell'evento.		
3	Modalità e procedure per la verifica delle esigenze e per la predisposizione del progetto esecutivo e cronoprogramma operativo delle attività (cfr. allegato B).		
3.1	<u>Modalità e procedure per gestire gli incontri per l'avvio della fase esecutiva, al fine di recepire indicazioni dall'Amministrazione per la predisposizione del Progetto esecutivo.</u> L'offerente dovrà descrivere le modalità di analisi dei dati rilevati nel corso degli incontri e delle esigenze dell'Amministrazione con specifico riferimento all'evento e ai servizi richiesti e le procedure poste in essere per la progettazione del Progetto Esecutivo. La proposta verrà valutata in termini di: completezza, innovatività ed efficacia delle metodologie adottate, in coerenza con le specifiche e le indicazioni contenute nei Capitolati Tecnici.	_5_	D
3.2	<u>Rappresentazione del Cronoprogramma Operativo delle Attività e strumenti di condivisione dello stato di avanzamento dell'esecuzione.</u> L'offerente dovrà descrivere il modello di Cronoprogramma Operativo delle Attività allegato al progetto esecutivo che intende utilizzare e gli strumenti e le modalità di monitoraggio e condivisione con l'Amministrazione. La proposta sarà valutata in termini di: - completezza del modello adottato, con riguardo alla rappresentazione nell'ambito dello stesso di tutte le attività organizzativo-gestionali, operative e tecniche che verranno svolte; - congruità delle attività da pianificare in funzione dell'evento da organizzare; - interattività tra l'Amministrazione e l'Operatore economico; - eventuale utilizzo di supporti tecnologici - chiarezza espositiva.	_4_	D
4	Proposte nella gestione dei servizi e forniture a noleggio		

4.1	<u>Allestimento di un'area dedicata alle autorità e ospiti - area verde</u> (Scheda tecnica in annesso 1). L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui svolgerà l'attività richiesta e dovrà rappresentare, con un grado di analisi dettagliatissimo, le soluzioni individuate e proposte, al fine di consentire una valutazione consapevole da parte dell'Amministrazione Difesa, segnalando, inoltre le tecniche e le caratteristiche individuate che minimizzino i costi e gli sprechi, in un'ottica di ecosostenibilità e limitazione degli sprechi energetici, sempre tenendo conto della rilevanza dell'evento. Nella descrizione, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente dell'offerta a livello complessivo, delle strutture già predisposte e da predisporre a carico dell'Operatore economico affidatario, dei servizi richiesti dall'appalto, per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda tecnica di riferimento, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Dovrà inoltre produrre un <i>rendering</i> dell'area interessata, allestita secondo quanto offerto, da inserire nella Relazione tecnica, ed <u>utile ai fini del computo delle pagine</u>. Saranno valutate le soluzioni proposte in funzione della: - rispondenza alle esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda tecnica di riferimento, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento; - efficacia; - elasticità; - eleganza; - originalità; - aderenza al carattere istituzionale dell'evento e irripetibilità dello stesso; - completezza e chiarezza delle informazioni riportate.	_6_	D
4.2	<u>Noleggio di gruppi elettrogeni e servizi annessi</u> (Scheda tecnica in annesso 2). L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui svolgerà l'attività richiesta e dovrà rappresentare con un grado di analisi dettagliatissimo le soluzioni individuate e proposte, al fine di consentire una valutazione consapevole da parte dell'Amministrazione Difesa, segnalando, inoltre le tecniche e le caratteristiche individuate, che minimizzino i costi e gli sprechi in un'ottica di ecosostenibilità e limitazione degli sprechi energetici, sempre tenendo conto della rilevanza dell'evento. Nella descrizione, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente dell'offerta a livello complessivo, delle strutture già predisposte e da predisporre a carico dell'Operatore economico affidatario, dei servizi richiesti dall'appalto, per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda tecnica di riferimento, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Dovrà inoltre presentare un Progetto di distribuzione dei gruppi, coerente con i servizi richiesti dalla Scheda tecnica	_5_	D

	di riferimento e quanto offerto in sede di gara, da inserire nella Relazione tecnica ed <u>utile ai fini del computo delle pagine</u>. Saranno valutate le soluzioni proposte in funzione della: - rispondenza all'esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda tecnica di riferimento anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento; - capillarità rete di distribuzione elettrica utenze asservite; - efficacia; - celere sostituibilità e intervento sugli apparati; - aderenza al carattere istituzionale dell'evento e irripetibilità dello stesso; - completezza e chiarezza delle informazioni riportate.		
4.3	<u>Noleggio di transenne e paline tendi nastro utili all'allestimento e alla separazione delle aree e delle compartimentazioni</u> (Scheda tecnica in annesso 3 e annesso 4). L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui svolgerà l'attività richiesta e dovrà rappresentare, con un grado di analisi dettagliatissimo, le soluzioni individuate e proposte, al fine di consentire una valutazione consapevole da parte dell'Amministrazione Difesa, segnalando, inoltre le tecniche e le caratteristiche individuate, che minimizzino i costi e gli sprechi in un'ottica di ecosostenibilità e limitazione degli sprechi energetici, sempre tenendo conto della rilevanza dell'evento. Nella descrizione, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente dell'offerta a livello complessivo, delle strutture già predisposte e da predisporre a carico dell'Operatore economico affidatario, dei servizi richiesti dall'appalto, per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nelle Schede tecniche di riferimento, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Dovrà inoltre presentare un Progetto di distribuzione delle transenne, delle paline e delle compartimentazioni, coerente con i servizi richiesti nelle Schede tecniche di riferimento e quanto offerto in sede di gara, da inserire nella Relazione tecnica ed <u>utile ai fini del computo delle pagine</u>. Saranno valutate le soluzioni proposte in funzione della: - rispondenza all'esigenze funzionali e tecniche descritte nelle Schede tecniche di riferimento anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento; - efficacia; - elasticità; - celere sostituibilità e intervento in caso di necessità; - originalità; - aderenza al carattere istituzionale dell'evento e irripetibilità dello stesso; - completezza e chiarezza delle informazioni riportate.	_4_	D
4.4	<u>Servizio di allestimento e gestione dell'attività <i>flash mob</i> e area ludica</u> (Schede tecniche in annesso 5 e annesso 9).	_4_	D

	L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui svolgerà l'attività richiesta e dovrà rappresentare, con un grado di analisi dettagliatissimo, le soluzioni individuate e proposte, al fine di consentire una valutazione consapevole da parte dell'Amministrazione Difesa, segnalando, inoltre le tecniche e le caratteristiche individuate, che minimizzino i costi e gli sprechi in un'ottica di ecosostenibilità e limitazione degli sprechi energetici, sempre tenendo conto della rilevanza dell'evento. Nella descrizione, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente dell'offerta a livello complessivo, delle strutture già predisposte e da predisporre a carico dell'Operatore economico affidatario, dei servizi richiesti dall'appalto, per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nelle Schede tecniche di riferimento, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Dovrà inoltre presentare un Progetto di realizzazione dell'area ludica e del servizio di <i>flash mob</i>, coerente con i servizi richiesti nelle singole Schede tecniche di riferimento e rispetto a quanto offerto in sede di gara, da inserire nella Relazione tecnica ed <u>utile ai fini del computo delle pagine</u>. Saranno valutate le soluzioni proposte in funzione della: - rispondenza all'esigenze funzionali e tecniche descritte nelle Schede tecniche di riferimento anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento; - efficacia; - elasticità; - celere sostituibilità e intervento in caso di necessità; - originalità; - aderenza al carattere istituzionale dell'evento e irripetibilità dello stesso; - completezza e chiarezza delle informazioni riportate.		
4.5	<u>Servizio di allestimento delle aree di parcheggio e viabilità interna ed esterna</u> (annesso 6). L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui svolgerà l'attività richiesta e dovrà rappresentare, con un grado di analisi dettagliatissimo, le soluzioni individuate e proposte, al fine di consentire una valutazione consapevole da parte dell'Amministrazione Difesa, segnalando, inoltre le tecniche e le caratteristiche individuate, che minimizzino i costi e gli sprechi in un'ottica di ecosostenibilità e limitazione degli sprechi energetici, sempre tenendo conto della rilevanza dell'evento. Nella descrizione, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente dell'offerta a livello complessivo, delle strutture già predisposte e da predisporre a carico dell'Operatore economico affidatario, dei servizi richiesti dall'appalto, per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda Tecnica, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Dovrà inoltre presentare come intendere organizzare le lavorazioni di volta in volta richieste dall'A.D, coerente con	_5_	D

	i servizi riportati in Scheda tecnica e quanto offerto in sede di gara, da inserire nella Relazione tecnica ed <u>utile ai fini del computo delle pagine</u>. Saranno valutate le soluzioni proposte in funzione della: - rispondenza all'esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda Tecnica anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento; - possibilità di lavorazioni su più turni giornalieri; - aderenza al carattere istituzionale dell'evento e irripetibilità dello stesso; - completezza e chiarezza delle informazioni riportate.		
4.6	<u>Servizio di allestimento e gestione tecnica delle aree multimediali</u> (annesso 7), <u>e allestimenti pubblica informazione</u> (annesso 8). L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui svolgerà le attività richieste e dovrà rappresentare, con un grado di analisi dettagliatissimo, le soluzioni individuate e proposte, al fine di consentire una valutazione consapevole da parte dell'Amministrazione Difesa segnalando, inoltre, le tecniche e le caratteristiche individuate, che minimizzino i costi e gli sprechi in un'ottica di ecosostenibilità e limitazione degli sprechi energetici, sempre tenendo conto della rilevanza dell'evento. Nella descrizione, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente dell'offerta a livello complessivo, delle strutture già predisposte e da predisporre a carico dell'Operatore economico affidatario, dei servizi richiesti dall'appalto, per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nelle Schede tecniche di riferimento, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Dovrà inoltre produrre un <i>rendering</i> delle aree interessate, allestite secondo quanto offerto, da inserire nella Relazione tecnica ed <u>utile ai fini del computo delle pagine</u>. Saranno valutate le soluzioni proposte in funzione della: - rispondenza all'esigenze funzionali e tecniche descritte nelle Schede tecniche di riferimento anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento; - efficacia; - elasticità; - celere sostituibilità e intervento in caso di necessità; - originalità; - aderenza al carattere istituzionale dell'evento e irripetibilità dello stesso; - completezza e chiarezza delle informazioni riportate.	_6_	D
4.7	<u>Noleggio ledwall</u> (annesso 10) e <u>noleggio sistema controllo accessi</u> (annesso 11). L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui svolgerà le attività richieste e dovrà rappresentare, con un grado di analisi dettagliatissimo, le soluzioni individuate e proposte, al fine di consentire una valutazione consapevole da parte dell'Amministrazione Difesa, segnalando, inoltre, le tecniche e le caratteristiche individuate, che minimizzino i costi e gli	_5_	D

	sprechi in un'ottica di ecosostenibilità e limitazione degli sprechi energetici, sempre tenendo conto della rilevanza dell'evento. Nella descrizione, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente dell'offerta a livello complessivo, delle strutture già predisposte e da predisporre a carico dell'Operatore economico affidatario, dei servizi richiesti dall'appalto, per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nelle Schede tecniche di riferimento, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Dovrà inoltre produrre un Progetto riportante i sistemi offerti e la loro distribuzione sulle aree interessate e sul sedime, in linea con quanto offerto, da inserire nella Relazione tecnica ed <u>utile ai fini del computo delle pagine</u>. Saranno valutate le soluzioni proposte in funzione della: - rispondenza all'esigenze funzionali e tecniche descritte nelle Schede tecniche di riferimento anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento; - efficacia; - marca e modello attrezzatura; - celere sostituibilità e intervento in caso di necessità; - aderenza al carattere istituzionale dell'evento e irripetibilità dello stesso; - completezza e chiarezza delle informazioni riportate.		
4.8	<u>Servizio <i>shuttle bus</i> per trasporto partecipanti da/verso gli hub di afflusso</u> (annesso 12). L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui svolgerà l'attività richiesta e dovrà rappresentare, con un grado di analisi dettagliatissimo, le soluzioni individuate e proposte, al fine di consentire una valutazione consapevole da parte dell'Amministrazione Difesa, segnalando, inoltre, le tecniche, caratteristiche individuate, che minimizzino i costi e gli sprechi in un'ottica di ecosostenibilità e limitazione degli sprechi energetici, sempre tenendo conto della rilevanza dell'evento. Nella descrizione, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente dell'offerta a livello complessivo, delle strutture già predisposte e da predisporre a carico dell'Operatore economico affidatario, dei servizi richiesti dall'appalto, per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda tecnica di riferimento, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Dovrà inoltre produrre un Progetto riportante i mezzi offerti, distribuzione e organizzazione del servizio, in linea con quanto offerto, da inserire nella Relazione tecnica ed <u>utile ai fini del computo delle pagine</u>. Saranno valutate le soluzioni proposte in funzione della: - rispondenza alle esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda tecnica di riferimento anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento; - efficacia; - marca dei mezzi;	_6_	D

	- celere sostituibilità e intervento in caso di necessità; - aderenza al carattere istituzionale dell'evento e irrepetibilità dello stesso; - completezza e chiarezza delle informazioni riportate.		
4.9	<u>Servizio gestione rifiuti e bonifica/pulizie aree MAF (annesso 13).</u> L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui svolgerà l'attività richiesta e dovrà rappresentare, con un grado di analisi dettagliatissimo, le soluzioni individuate e proposte, al fine di consentire una valutazione consapevole da parte dell'Amministrazione Difesa, segnalando, inoltre, le tecniche, caratteristiche individuate, che minimizzino i costi e gli sprechi in un'ottica di ecosostenibilità e limitazione degli sprechi energetici, sempre tenendo conto della rilevanza dell'evento. Nella descrizione, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente dell'offerta a livello complessivo, delle strutture già predisposte e da predisporre a carico dell'Operatore economico affidatario, dei servizi richiesti dall'appalto, per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda tecnica di riferimento, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Dovrà inoltre produrre un Progetto riportante i mezzi offerti, distribuzione e organizzazione del servizio, in linea con quanto offerto, da inserire nella Relazione tecnica ed <u>utile ai fini del computo delle pagine.</u> Saranno valutate le soluzioni proposte in funzione della: - rispondenza alle esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda tecnica di riferimento anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento; - efficacia; - elasticità; - celere sostituibilità e intervento in caso di necessità; - originalità; - aderenza al carattere istituzionale dell'evento e irrepetibilità dello stesso; - completezza e chiarezza delle informazioni riportate.	_5_	D
4.10	<u>Servizio di noleggio di bagni chimici mobili ed eventuali servizi annessi (annesso 15)</u> L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui svolgerà l'attività richiesta e dovrà rappresentare, con un grado di analisi dettagliatissimo, le soluzioni individuate e proposte, al fine di consentire una valutazione consapevole da parte dell'Amministrazione Difesa, segnalando, inoltre, le tecniche, caratteristiche individuate, che minimizzino i costi e gli sprechi in un'ottica di ecosostenibilità e limitazione degli sprechi energetici, sempre tenendo conto della rilevanza dell'evento. Nella descrizione, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente dell'offerta a livello complessivo, delle	_6_	D

	strutture già predisposte e da predisporre a carico dell'Operatore economico affidatario, dei servizi richiesti dall'appalto, per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda Tecnica, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Dovrà inoltre produrre un Progetto riportante le caratteristiche delle unità prescelte, distribuzione e organizzazione del servizio, in linea con quanto offerto, da inserire nella Relazione tecnica ed <u>utile ai fini del computo delle pagine</u>. Saranno valutate le soluzioni proposte in funzione della: - rispondenza alle esigenze funzionali e tecniche descritte nella Scheda Tecnica anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento; - efficacia; - modelli messi a disposizione; - celere sostituibilità e intervento in caso di necessità; - aderenza al carattere istituzionale dell'evento e irripetibilità dello stesso; - completezza e chiarezza delle informazioni riportate.		
		70	

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica.

L'attribuzione dei punteggi tecnici a ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale avverrà in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice attraverso il metodo del "confronto a coppie", secondo quanto di seguito specificato.

L'attribuzione dei coefficienti con il metodo del "confronto a coppie" avverrà attraverso il confronto delle offerte, per ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale D, considerando le preferenze espresse in base alla seguente scala semantica, con valori compresi tra 1 e 6:

- 1 = nessuna preferenza o parità di preferenza;
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Per ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale D, ciascun Commissario membro della Commissione giudicatrice costruirà la matrice triangolare con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero N dei concorrenti meno uno (N-1). Nell'esempio seguente, le lettere, per riga e per colonna, individuano i singoli concorrenti. In ciascuna casella, il singolo Commissario riporterà il riferimento del concorrente la cui offerta sarà stata preferita, con il relativo grado di preferenza. In caso di parità, saranno riportati i riferimenti dei due concorrenti le cui offerte a confronto saranno risultate di pari preferenza, assegnando ad ognuna un punto.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da tre ipotetici Commissari (Commissario 1, Commissario 2 e Commissario 3) relativamente alle offerte di cinque ipotetici concorrenti (A, B, C, D, E).

Nella prima matrice: il Commissario 1 valuta, per esempio, tra gli altri, con “preferenza grande” l’offerta del concorrente B rispetto all’offerta del concorrente E, con una “preferenza media” l’offerta del concorrente D rispetto all’offerta del concorrente B, e con una “parità di preferenza” l’offerta del concorrente A e quella del concorrente E.

Commissario 1

	B	C	D	E
A	A3	C2	A2	AE1
B		C5	D4	B5
C			C5	C2
D				E5

Commissario 2

	B	C	D	E
A	A4	C2	A3	A2
B		B5	D4	B3
C			C5	C2
D				D6

Commissario 3

	B	C	D	E
A	A2	C5	A3	AE1
B		B5	D4	E3
C			D5	C2
D				E6

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente metodo:

- per ciascun singolo Commissario, si procede alla somma delle preferenze attribuite a ciascun concorrente, come nell’esempio che segue:

1. Commissario 1:

Concorrente	Somma preferenze
A	6
B	5
C	14
D	4
E	6

2. Commissario 2:

Concorrente	Somma preferenze
A	9
B	8
C	9
D	10
E	0

3. Commissario 3:

Concorrente	Somma preferenze
A	6
B	5
C	7
D	9
E	10

- Si trasforma, per ciascun Commissario, la somma delle preferenze attribuite mediante il “confronto a coppie” in coefficienti provvisori variabili tra 0 e 1, attribuendo alla somma più alta il valore di 1 e riproporzionando su di essa tutte le altre, come nell’esempio che segue:

1. Commissario 1:

Concorrente	Somma	Coefficienti provvisori
A	6	0,428571
B	5	0,357143
C	14	1
D	4	0,285714
E	6	0,428571

2. Commissario 2:

Concorrente	Somma	Coefficienti provvisori
A	9	0,9
B	8	0,8
C	9	0,9
D	10	1
E	0	0

3. Commissario 3:

Concorrente	Somma	Coefficienti provvisori
A	6	0,6
B	5	0,5
C	7	0,7
D	9	0,9
E	10	1

- Per ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti provvisori di ciascun Commissario e, successivamente, si procede al calcolo dei coefficienti definitivi attribuendo 1 al coefficiente medio più alto, e un coefficiente definitivo conseguentemente proporzionale al coefficiente medio attribuiti a tutti gli altri:

Concorrente	Media coefficienti provvisori	Coefficienti definitivi
A	0,642857	0,7418
B	0,552381	0,6374
C	0,866667	1,0000
D	0,728571	0,8407
E	0,47619	0,5495

- I punteggi tecnici definitivi, relativi a ciascuno dei Sub-Criteri di natura Discrezionale D oggetto di valutazione, saranno infine determinati come prodotto tra i coefficienti definitivi calcolati per ciascun concorrente e il punteggio tecnico massimo associato al Sub-Criterio oggetto di valutazione, e infine saranno arrotondati alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi intermedi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato (MS Excel).

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, ai fini della valutazione di ciascun Sub-Criterio Discrezionale D sarà utilizzata, per ciascun concorrente, la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, senza ricorrere al confronto a coppie, sulla base della seguente scala di corrispondenza:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2

- Inadeguato: 0.

I coefficienti provvisori così ottenuti saranno trasformati in coefficienti definitivi attribuendo un coefficiente pari a 1 alla migliore offerta e riproporzionando su di esso tutti gli altri. I punteggi tecnici definitivi, relativi a ciascuno dei Sub-Criteri di natura Discrezionale D oggetto di valutazione, saranno infine determinati come prodotto tra i coefficienti definitivi calcolati per ciascun concorrente ($C_{n,i}$) e il punteggio tecnico massimo (P_n) associato al Sub-Criterio oggetto di valutazione, e infine saranno arrotondati alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Si precisa che nel caso in cui, relativamente a un singolo Sub-Criterio di Valutazione, a tutte le offerte sia attribuito un punteggio provvisorio pari a 0, si attribuirà un punteggio definitivo pari a 0 a tutte le offerte.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'Offerta economica, è attribuito a ciascun elemento economico di cui alla successiva tabella, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$\text{Formula "concava a punteggio assoluto"} \\ C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo, espresso in formato decimale (es. 10,123% = 0,10123)

k = parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

Per la presente procedura il valore "k" è stato determinato in 3

Di seguito si riportano i valori dei pesi (PE_{max}) attribuiti alla singola voce oggetto di ribasso.

Tabella 2

VOCI DI OFFERTA ECONOMICA	(PE_{max})
Annesso 1 – allestimento di un'area dedicata alle autorità e ospiti (area verde).	3,00
Annesso 2 – noleggio di gruppi elettrogeni e servizi annessi.	3,00
Annesso 3 – noleggio di transenne utili all'allestimento delle aree e delle compartimentazioni.	2,00
Annesso 4 – noleggio di paline tendinastro utili all'allestimento delle aree e delle compartimentazioni.	1,00
Annesso 5 – servizio di allestimento e gestione dell'attività flash mob.	1,00
Annesso 6 – servizio di allestimento delle aree di parcheggio e viabilità interna.	2,00
Annesso 7 – servizio di allestimento e gestione tecnica delle aree multimediali.	3,00
Annesso 8 – esigenze Pubblica Informazione.	3,00
Annesso 9 – area ludica	2,00
Annesso 10 – led wall.	1,00
Annesso 11 – noleggio sistema controllo accessi.	2,00
Annesso 12 – servizio shuttle bus per trasporto partecipanti da/verso gli hub di	2,00

VOCI DI OFFERTA ECONOMICA	(PE _{max})
afflusso.	
Annesso 13 – servizio gestione rifiuti e bonifica/pulizie aree MAF.	2,00
Annesso 15 – servizio per il noleggio di bagni chimici mobili ed eventuali servizi annessi.	3,00
Totale	30

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione giudicatrice, attribuirà il **Punteggio Tecnico** come di seguito specificato.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico j-esimo di cui alla tabella al punto 17.1 e 17.2, è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots C_{n,i} \times P_n$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico concorrente i;

C_{1,i} = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;

C_{2,i} = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;

C_{n,i} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P₁ = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P₂ = Punteggio max criterio di valutazione 2;

...

P_n = Punteggio max criterio di valutazione n.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo PT_i. Il punteggio così ottenuto sarà troncato alla 4^a (quarta) cifra decimale.

Il **Punteggio Economico** è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots C_{n,i} \times P_n$$

dove:

PE_i = punteggio economico concorrente i;

C_{1,i} = coefficiente voce di offerta economica 1, del concorrente i;

C_{2,i} = coefficiente voce di offerta economica 2, del concorrente i;

...

C_{n,i} = coefficiente voce di offerta economica n, del concorrente i;

P₁ = Punteggio max voce di offerta economica 1;

P₂ = Punteggio max voce di offerta economica 2;

...

P_n = Punteggio max voce di offerta economica n.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla 4^a (quarta) cifra decimale per difetto se la 5^a (quinta) cifra è compresa tra 0 e 4 e per eccesso se la 5^a (quinta) cifra è compresa tra 5 e 9.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Conseguentemente, la **migliore offerta** sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il “Punteggio Economico” (**PE**):

$$\mathbf{P_{totale} = PT + PE}$$

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ossequio alle prescrizioni di cui all’art. 1, comma 1, lett c) del D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55, la Commissione giudicatrice (di seguito la “Commissione”) è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto dell’Appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell’art. 77 del Codice stesso. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente (www.aeronautica.difesa.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente”, la composizione della Commissione e i curricula in forma sintetica dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce supporto al Responsabile del Procedimento per la fase dell’Affidamento (RdA) per l’eventuale valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il RdA si avvale dell’ausilio della Commissione ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

In conformità all’art. 77, comma 2, del Codice nella presente procedura può essere utilizzata, ove necessario, un’applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

Per la presente procedura, questa Amministrazione si avvale della facoltà prevista all’art. 133, comma 8 del Codice. Pertanto, le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell’idoneità e della documentazione amministrativa degli offerenti di cui ai punti del paragrafo 14.

La prima seduta ha luogo il giorno di scadenza per la presentazione delle offerte, con inizio alle **ore 11:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno n. 1 (un) giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche, nonché la riservatezza delle sedute, che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta medesima.

Come sopra enunciato, la Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà di applicare la cosiddetta inversione procedimentale e, pertanto, procederà prima alla valutazione dell'Offerta tecnica, poi alla valutazione dell'Offerta economica, di tutti i concorrenti. Successivamente, procederà alla verifica dell'eventuale anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente che risulterà primo in graduatoria.

L'inizio della procedura sarà effettuato dal Seggio di gara (d'ora in avanti Seggio), deputato all'esame di tutta la documentazione amministrativa, che procederà in seduta pubblica, operando attraverso la Piattaforma, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto della ricezione delle offerte presentate nei termini previsti. La tempestività della ricezione delle offerte, la completezza della documentazione prescritta (Documentazione Amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, fatta salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato), è riscontrata dalla mera presenza sulla Piattaforma delle offerte medesime. Ciò in quanto le eventuali offerte non tempestive ed incomplete (ovvero, carenti di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla Piattaforma e dunque nessuna offerta è presente/stata inserita sulla Piattaforma;
- b) successivamente il Seggio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà all'apertura di tutte le offerte presentate e, quindi, accederà all'area contenente la "Documentazione amministrativa parte 1" ("Busta A") di ciascuna singola offerta presentata. Le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate in Piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio, né alla Commissione giudicatrice, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle Offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente. Ciò potrà avvenire collegandosi da remoto alla Piattaforma, tramite la propria infrastruttura informatica e nei limiti stabiliti dalle regole di funzionamento della Piattaforma medesima.

Il Seggio, quindi, procederà in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, limitatamente alla domanda di partecipazione e alla documentazione a corredo della stessa di cui ai precedenti punti 14.1 e 14.2 (Busta "A"); l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al paragrafo 22, nonché la verifica della restante documentazione amministrativa (Busta "D"), avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare, eventualmente e se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13;
- c) redigere apposito verbale/i relativo alle attività svolte.

All'esito di tale attività, l'Amministrazione adotta, nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando i successi controlli, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla presente procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura telematica delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 19.

La Commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle Offerte tecniche presentate dai concorrenti nonché all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.

La Commissione redige apposito verbale di chiusura di valutazione delle Offerte tecniche.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole Offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura di gara nei confronti dei soli concorrenti ammessi.

La Stazione Appaltante, dandone preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, procede all'apertura della busta "C" contenente le offerte economiche. La Commissione giudicatrice procede quindi alla valutazione delle stesse Offerte secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17. Successivamente, la Commissione procede al calcolo dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'Offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, saranno invitati a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo, entro n. 5 (cinque) giorni a partire dalla richiesta formulata dalla Stazione Appaltante.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che presenterà la migliore offerta complessiva. Ove permanga eventualmente l'ex aequo tra concorrenti, la Commissione procederà, mediante sorteggio, ad individuare l'OE che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunicherà il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità prevista al punto 2.3.

La Commissione renderà visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19, il PE totalizzato dagli OO.EE. concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria e comunicherà la proposta di aggiudicazione al RdA.

Qualora dovessero registrarsi offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice chiuderà la seduta dandone comunicazione al RdA, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice o il Seggio provvedono a comunicare, tempestivamente al RdA, i casi di esclusione da disporre per:

- c) mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica (a titolo di esempio, l'inserimento del prezzo di noleggio della struttura nella Relazione tecnica);
- d) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- e) presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa il RdA, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RdA richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RdA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RdA esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Il RdA ne dà comunicazione all'escluso secondo le modalità definite al punto 2.3.

22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Conclusa la fase di valutazione dell'Offerta tecnica ed economica, nei confronti dell'OE che ha presentato la migliore offerta, il Seggio procede all'apertura della busta "D" per gli operatori ammessi alla fase successiva, ed in particolare a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (Busta "D");
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto previsto e chiesto nel presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Si evidenzia, che sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa, oltre all'OE risultato primo, anche il secondo in graduatoria e un ulteriore OE, sorteggiato dalla Stazione Appaltante tramite estrazione del numero di graduatoria corrispondente.

Il RdA provvede a:

- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- e) adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara;
- f) provvedere alla pubblicazione degli atti previsti sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente” unitamente alla comunicazione immediata degli esiti della procedura (entro n. 5 giorni) agli OO.EE. partecipanti.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio invia al RdA la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente per l'A.D..

La proposta di aggiudicazione è approvata entro n. 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla eventuale richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo OE in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

La stipula avviene entro n. 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatari, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto. Agli altri concorrenti, la garanzia provvisoria è svincolata tempestivamente e comunque entro n. 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi n. 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (clausola c.d. di “stand still”).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e dell'art. 5, comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Si comunica sin d'ora che l'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 5.000,00 (euro cinquemila/00). Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo della suddetta spesa, nonché le relative modalità di pagamento della quota.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi previsti dall'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'Amministrazione:

- a) nel termine di n. 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:
 1. dichiarazione, (Allegato M - "Familiari conviventi"), resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'ausiliaria;
 2. conferma dei dati riportati in sede di gara o dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010 n.136 (Allegato S - "Tracciabilità dei flussi finanziari"). L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di n. 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;

3. le dichiarazioni di cui al DPCM 11 maggio 1991 n. 187 (Allegato I - Dichiarazioni di cui al DPCM 11 maggio 1991 n. 187).

b) nel termine di n. 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice (vedasi punto 23.2);
2. idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del Codice;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio stesso;
- qualora non prodotta già in fase di partecipazione, dovrà essere presentato originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Appalto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore di questa Amministrazione, predisposta nel rispetto del fac-simile di cui all'Allegato Q – Garanzia Definitiva, salvo eventuali varianti rese necessarie da determinazioni delle autorità

governative preposte. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa inoltre che, ai soli fini del calcolo della garanzia definitiva, il ribasso (R) offerto dall'aggiudicatario sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$R = \sum_{j=1}^n \left(R_j * \frac{PEmax_j}{30} \right)$$

nella quale la notazione adottata è la stessa di cui al paragrafo 17.

Ai fini del calcolo della garanzia il ribasso, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (ad es., 12,345% si arrotonda a 12,35%). L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

Massimale = 1.500.000,00			Valore della garanzia
Ribasso		24%	
Cauzione base	10%	10%	150.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	150.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	120.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			420.000,00

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'appalto, dall'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, alla luce di quanto stabilito nel contratto e nei suoi allegati, unitamente al rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. In questo caso, resta salva la risarcibilità del maggior danno verso il fornitore, per la violazione degli obblighi del Patto di integrità, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dell'appalto disposta in danno dell'esecutore, per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31 ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

- per "Stazione Appaltante" si intende l'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa Aeronautica Militare;
- per "beneficiario" si intende Aeronautica Militare presso l'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa Aeronautica Militare;

- per “luogo di esecuzione” si intende l’aeroporto militare di Pratica di Mare – via di Pratica di Mare n. 45, 00071 – Pratica di Mare, Pomezia (RM).

All’art. 1 dello Schema Tipo:

- per “Stazione Appaltante” si intende Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa Aeronautica Militare;
- per “contratto” si intendono l’atto negoziale che scaturisce dalla presente procedura di gara (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: “ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dall’Amministrazione per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’Affidatario”;
- occorre specificare che la garanzia è irrevocabile.

L’art. 2 si intende sostituito come segue:

“L’efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula del Contratto;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell’attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese, e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato di esecuzione, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell’ultimo comma dell’art. 1.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte del Committente dell’originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta del Committente al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto al Committente.”

L’art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Disciplinare che dovranno essere ivi riportate come segue:

- a) 10% dell’importo del Contratto, nel caso di aggiudicazione con ribassi d’asta minori o uguali al 10%;
- b) 10% dell’importo del Contratto, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d’asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d’asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Inoltre, lo svincolo sarà progressivo e in linea con lo stato di avanzamento di esecuzione del Contratto.

All’art. 4 la Stazione Appaltante è l’Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa Aeronautica Militare; inoltre, il primo capoverso si intende così sostituito: “Il Garante corrisponderà l’importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell’escussione, entro il termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dall’Amministrazione – inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l’indicazione degli importi dovuti dal Contraente stesso, ai sensi dell’art. 103, commi 1 e 2, del Codice”.

All'art. 5 la Stazione Appaltante è l'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa Aeronautica Militare.

All'art. 7 la Stazione Appaltante è l'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa Aeronautica Militare ed in caso di controversia che intercorra con l'Amministrazione il foro competente è quello di Roma.

Il concorrente non dovrà presentare la suddetta appendice qualora intenda utilizzare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 15 - Garanzia Definitiva") che integra le precisazioni sopra descritte apportate allo schema tipo e alla scheda tecnica allegati al DM 19 gennaio 2018 n. 31. La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, anche qualora predisposta secondo il predetto modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da Notaio.

La garanzia sopra elencata:

- potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs.1 settembre 1993, n. 385. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 9.
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro n. 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dall'Amministrazione;
- è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5 del Codice;
- dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile;
- potrà essere ridotta in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del Codice. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria, consentendo all'Amministrazione di poter aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro del massimale.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del Codice.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate all'Allegato P – "Condizioni di assicurazione" al presente Disciplinare, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'Appalto.

In particolare, l'aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto, conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste nell'Allegato P;

ovvero (in via alternativa)

- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato P.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/dovranno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto, o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato P. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere comunque il documento integrale di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Per tutta la durata dell'appalto (comprese le eventuali proroghe) l'aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato nell'Allegato P.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato P, con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto all'Amministrazione di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato P, nonché di ogni inadempienza del contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che come previsto al precedente paragrafo 8 del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che, pertanto, rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro n. 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve

essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 ad € 3.000. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento dei Dipendenti del Ministero Difesa e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

26 PENALITA'

Per le inadempienze parziali o totali alle singole obbligazioni scaturenti dal contratto, saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, artt. 124 e 125 e all'art. 113-bis del Codice, unitamente alle specifiche disposizioni previste in materia dal Capitolato Tecnico (Allegato B).

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara, la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- a) trattati dal personale dell'Amministrazione dello Stato che cura il procedimento di gara, l'esecuzione del Contratto e la gestione del contenzioso, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- b) comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- c) comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10 gennaio 2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aeronautica.difesa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 legge 6 novembre 2012, n. 190; art. 35 D. Lgs. 14 marzo 2012 n. 33 nonché art. 29 del Codice), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aeronautica.difesa.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di n. 10 (dieci) anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

28 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti sono tenuti ad utilizzare la Piattaforma secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso la Piattaforma si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore della Piattaforma non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della Piattaforma e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi alla Piattaforma, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore della Piattaforma, sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore della Piattaforma non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dalla Piattaforma alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti.

La Consip S.p.A. ed il Gestore della Piattaforma, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore della Piattaforma, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio della Piattaforma o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo della Piattaforma da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore della Piattaforma, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

29 CLAUSOLA DI TUTELA E SALVAGUARDIA GENERALE

L'OE aggiudicatario prende atto ed accetta espressamente ed incondizionatamente che la procedura di cui al presente Disciplinare e del Bando – per cause esogene alle Parti e per quelle di forza maggiore (tra le altre, emergenza sanitaria, particolare evoluzione peggiorativa della situazione internazionale, altre cause/concause al momento non prevedibili) – può essere annullata dall'Amministrazione. In tali evenienze, l'Amministrazione corrisponderà all'OE aggiudicatario i soli costi effettivamente sostenuti, documentati, coordinati ed autorizzati dall'Amministrazione stessa, fino alla data dell'evento pregiudizievole di annullamento della procedura in parola.

Infine, salvo nei casi specificatamente previsti a pena di nullità dall'art. 1229 del codice civile, le Parti (Amministrazione e OE aggiudicatario) convengono fin da ora che, ai fini del discendente contratto, l'OE, in caso di danni eventualmente causati da proprio personale su beni, apparati e sistemi di proprietà dell'Amministrazione, si impegna a risarcire l'Amministrazione stessa, se del caso provvedendo anche alla sostituzione di tutti gli apparati e coprendo anche tutti gli oneri direttamente ed indirettamente connessi alle riparazioni/sostituzioni.

